



Die ev.-ref. Kirchengemeinden Horn und Leopoldstal suchen für ihre Gemeindebüros Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) zum 01.12.2025. Die Stundenanzahl beträgt zusammen 34 Stunden. Dieses kann auch auf zwei Personen aufgeteilt werden. Die Arbeitszeiten sind flexibel verhandelbar.

Diese Aufgaben gibt es in Leopoldstal (10 Std.):

- Persönlicher Kontakt und Schriftverkehr mit den Gemeindegliedern
- Kirchenbuchführung
- Zuarbeitung des Kirchenvorstandes
- Zusammenarbeit mit den Hauptamtlichen und Ehrenamtlichen
- Materialbestellung

Neben der o.a. Aufgaben sind in Horn noch zusätzlich zu erledigen (24 Std.):

- Personalbearbeitung
- Kontenverwaltung
- Grundstücksverwaltung
- Kasse und Überweisungen
- Vorkontierung für Buchhaltung beim Landeskirchenamt
- Versicherungsangelegenheiten

Erwünschte Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- Gerne mit Berufserfahrung auch im kirchlichen Bereich
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in Word und Excel
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten

Wir bieten dafür:

- Vergütung nach BAT-KF mit kirchlicher Zusatzversorgung
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Ein motiviertes Mitarbeiterteam

Wir würden uns über ihre aussagekräftige Bewerbung freuen, mit Angabe der gewünschten Stundenzahl. Die Bewerbung schwerbehinderter Personen ist gerne erwünscht.

Ihre Bewerbung richten sie bitte bis zum 09.05.2025 an die Kirchengemeinde Horn z. Hd. Frau Sabine Vogt ([kv-vorsitz-horn@meinekirche.info](mailto:kv-vorsitz-horn@meinekirche.info)), 32805 Horn-Bad Meinberg, Kirchstraße 1